



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2020/2021

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu' skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola	
Imię i nazwisko dziecka	Nazwa i adres placówki
<p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Niepubliczne Przedszkole „Słoneczny Zakątek” w Majdanie Królewskim</p> <ul style="list-style-type: none"> • przy os. Podlasek 77

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Dane osobowe dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok								
miejsce urodzenia											
Adres zameldowania dziecka											
kod pocztowy				miejsowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							
Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)											
kod pocztowy				miejsowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
kod pocztowy			miejsowość
ulica			
nr domu lub mieszkania			seria i nr dowodu osobistego
gmina			powiat
numer komórkowy			adres e-mail

Miejsce zatrudnienia	
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Telefon kontaktowy	

Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego			
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu lub mieszkania		seria i nr dowodu osobistego	
gmina		powiat	
numer komórkowy		adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia			
Nazwa firmy			
Adres firmy			
Telefon kontaktowy			

INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji tożsamości w przedszkolu	TAK NIE

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji tożsamości w przedszkolu	TAK NIE

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku (alergie, choroby przewlekłe)
.....
.....
.....

III. **Pozostałe informacja o dziecku** we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1	Dziecko 6-letnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne		
2	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego		
3.	Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do naszego przedszkola lub żłobka		

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. **Oświadczenia wnioskodawcy**
 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 926 z późn. zm.).

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę	TAK	Nie wyrażam zgody	NIE
Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z: zajęć w przedszkolu, imprez przedszkolnych i środowiskowych i konkursów w prasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym przedszkola.			

.....

data

.....

czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Niepubliczne Przedszkole „Słoneczny Zakątek” w Majdanie Królewskim tel. 533038500, e – mail przedszkole_slonecznyzakatek@wp.pl, których organem prowadzącym jest Ewelina Mokrzycka

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), a od 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tego przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Przedszkola, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
data

.....
czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych