



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie dziecka do żłobka	
Imię i nazwisko dziecka	Nazwa i adres placówki
1.	Niepubliczny Żłobek „Słoneczny Zakątek”

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Dane osobowe dziecka			
Imiona			
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
miejsce urodzenia			
Adres zameldowania dziecka			
kod pocztowy	miejsowość		
ulica			
nr domu	nr mieszkania		
Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)			
kod pocztowy	miejsowość		
ulica			
nr domu	nr mieszkania		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
kod pocztowy	miejsowość		
ulica			
nr domu lub mieszkania	seria i nr dowodu osobistego		
gmina	powiat		
numer komórkowy	adres e-mail		
Miejsce zatrudnienia			
Nazwa firmy			
Adres firmy			
Telefon kontaktowy			

Dane osobowe ojca /opiekuna prawnego			
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu lub mieszkania		seria i nr dowodu osobistego	
gmina		powiat	
numer komórkowy		adres e-mail	
Miejsce zatrudnienia			
Nazwa firmy			
Adres firmy			
Telefon kontaktowy			

INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji tożsamości w przedszkolu	TAK NIE

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria i numer dowodu osobistego	
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu weryfikacji tożsamości w przedszkolu	TAK NIE

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w żłobku (alergie, chory przewlekle)
.....
.....
.....

III. Pozostałe informacja o dziecku we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw

	Kryterium	TAK	NIE
1.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego		
2.	Dziecko, którego status rodzica/opiekuna prawnego starającego się o przyjęcie do żłobka to: - osoba powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, co należy rozumieć jako: - osoba bezrobotna lub bierna zawodowo (w tym przebywająca na urlopie wychowawczym) - osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim planująca powrót lub wejście na rynek pracy		

3.	Dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do naszego przedszkola lub żłobka		
4.	Dziecko, którego obydwój rodzice pracują (miejsca pracy w karcie powinny być uzupełnione)		

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor NŻ „Słoneczny Zakątek”

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

data

.....

czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę	TAK	Nie wyrażam zgody	NIE
Na umieszczenie zdjęć mojego dziecka i jego prac z: zajęć w żłobku, imprez przedszkolnych i środowiskowych i konkursów w prasie lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i w serwisie internetowym żłobka			

.....

Czytelny podpis obojga rodziców

Miejscowość i data

Klauzula informacyjna

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Niepubliczny Żłobek „Słoneczny Zakątek” w Majdanie Królewskim tel. 533038500, e – mail przedszkole_slonecznyzakatek@wp.pl, których organem prowadzącym jest Ewelina Mokrzycka

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji .

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), a od 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do tego przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Przedszkola, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....

.....

data

czytelne podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych