

PROCEDURA W SPRAWIE:

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa Covid-19**

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA I ŻŁOBKA „SŁONECZNY ZAKĄTEK”

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola Muzycznego DOREMI w Bydgoszczy*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przez przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1 do głównej procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (COVID-19) w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Słoneczny Zakątek”)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka

VI. Przyprawdzanie dziecka do placówki

1. Nasza placówka będzie działała w **szczególnym reżimie sanitarnym**.
2. Przedszkole i żłobek będzie **otwarte w godz. od 6.30 – 17.00**.
3. Każdy Rodzic przed wejściem do placówki winien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki.
4. Rodzic powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
5. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
6. Przed wejściem i po wejściu do placówki rodzic oraz dziecko powinni zdezynfekować dłonie preparatem dezynfekcyjnym zamieszczonym przed wejściem i w holu.
7. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
8. Szatnia: Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu (Strefa wejścia), z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy zachować wszelkie środki ostrożności (maseczki, dezynfekcja, rękawiczki)
9. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1-2 metrów.
10. Jeśli rodzic po wejściu do placówki zdejmie w sposób bezpieczny rękawiczki, powinien wyrzucić je do kosza a ręce dokładnie zdezynfekować zgodnie z instrukcją.
11. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem

ruk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic powiadamia dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola i żłobka w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, lub aplikację INSO oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

Rodzic nie może bez celu wchodzić na część przedszkola i żłobka, która go nie dotyczy ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce. Dzieci od rodziców odbierane są w szatni.

Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola jeśli zauważy oznaki jakiegokolwiek infekcji.

Zgodnie z wytycznymi GIS, do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę, miał kontakt z osobą przybywającą z zagranicy.

W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a Rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Placówki i jej zastępca.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja placówki i jej zastępcy.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 06.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję placówki.

Zatwierdzam

.....

Załącznik nr 1

Do Procedur organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola i żłobka po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (CODIV-19) w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Słoneczny Zakątek”

....., dnia.....2020 r.

(miejsowość i data)

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i Nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

2. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, nie przejawia widocznych oznak choroby(kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

3. Zostałem zapoznany z Procedurami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola i żłobka po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (CODIV-19) w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku „Słoneczny Zakątek” zrozumiałem ich treść, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie

wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia .

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

5. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Przedszkole wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do placówki oraz, że posyłam moje dziecko do Przedszkola i Żłobka na wyraźne życzenie i własną odpowiedzialność.

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

..... /podpis osoby przyjmującej oświadczenie