

Łańcut, 2019-02-11

ZARZĄDZENIE NR 2/ 2020

Dyrektora Przedszkola w Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczny Zakątek” w Majdanie
Królewskim
z dnia 06 luty 2020 r

w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 na podstawie §10 ust 3 pkt 9) Statutu Przedszkola zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę postępowania rekrutacyjnego do Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczny Zakątek „w na rok szkolny 2020/2021 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor przedszkola
Ewelina Mokrzycka

Procedura postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020 / 2021

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO „SŁONECZNY ZAKĄTEK” W MAJDANIE KRÓLEWSKIM

§ 1

Podstawą prawną procedury jest Statut Przedszkola Niepublicznego „Słoneczny Zakątek” w
Majdanie Królewskim

§ 2

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3

1. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty kontynuacji przedszkola” w przypadku dalszej kontynuacji wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu lub „Karty zgłoszenia dziecka” w przypadku pierwszego zapisu dziecka do przedszkola dyrektorowi lub pracownikowi przedszkola w terminie od 02.03.2020 do 27.03.2020 lub do wyczerpania miejsc.

Karty zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej przedszkola.

2. Podania składane po wyznaczonym terminie mogą być rozpatrzone pozytywnie w przypadku, gdy stan osobowy danej grupy pozwala na przyjęcie zgłoszonych dzieci. Dziecko zgłoszone po wyznaczonym terminie, będzie przyjęte w przypadku zwolnienia się miejsca w docelowej grupie

wiekowej.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłaszanych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, której przewodniczy dyrektor przedszkola.

§ 4

1. Komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji dzieci do przedszkola na podstawie kryteriów określonych w § 5.

2. Do dnia 6 maja na tablicy informacyjnej zostaną wywieszone imienne listy dzieci przyjętych.

3. Zgłoszenia rozpatrzone negatywnie na wniosek rodzica wpisywane są na listę dzieci oczekujących i rozpatrywane są ponownie w miarę zwalnianych się miejsc w ciągu roku szkolnego przez dyrektora przedszkola.

§ 5

1. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające oraz dzieci uczęszczające do żłobka, które do końca sierpnia ukończą 3 rok życia a także ich rodzeństwa.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekroczy liczbę miejsc, pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci, których rodzice deklarują dłuższy czas pobytu w przedszkolu oraz rodzice dzieci obojga pracujący.

3. Komisja Kwalifikacyjna może nie przyjąć dzieci, których rodzice systematycznie zalegali z terminową opłatą za Przedszkole.

§ 6

1. Rodzice dzieci przyjętych na rok przedszkolny 2020/2021 zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług placówki oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej do końca maja.

2. Brak potwierdzenia, niepodpisanie umowy będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz automatyczne skreślenie z listy dzieci przyjętych na nowy rok szkolny.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.02.2020 r.

Dyrektor Przedszkola
EWELINA MOKRZYCKA