

UMOWA Z RODZICAMI

zawarta w dniuw Kolbuszowej pomiędzy:

Ewelina Mokrzycką i Rafałem Mokrzyckim czyli Organem Prowadzącym Niepubliczne Przedszkole „Słoneczny Zakątek” przy ul. Jana Pawła II19 i Handlowej 11a.

A

.....,
zamieszkałym....., zwanymi dalej „Rodzicami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych dla dzieckaw Niepublicznym Przedszkolu „ Słoneczny Zakątek” w okresie od

2. umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia

§ 2

Przedszkole pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach 6:30–17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), oraz z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych w którym przewidziana jest 2 tygodniowa przerwa wakacyjna umożliwiająca odświeżenie i remont przedszkola jak również pojedynczych dni ustalonych w kalendarzu dni wolnych przedszkola, dostępnym na tablicach ogłoszeń.

§ 3

Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

- a) bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku Przedszkola oraz w trakcie zajęć i poza terenem Przedszkola,
- b) wspomaganie rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami oraz uwzględnia warunki społeczno-kulturowo-przyrodnicze,
- c) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,

- d) współdziałanie z jego rodziną i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych,
- e) pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną,
- f) przygotowanie do gotowości szkolnej i podjęcia nauki w szkole,
- g) przewidziane odrębnymi przepisami warunki bhp i ppoż.,
- h) Przedszkole może rozszerzyć swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb Rodziców i własnych możliwości (np. soboty adaptacyjne).

§ 4

Rodzice zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola, a w szczególności do:

- a) stałej współpracy z nauczycielami w celu realizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego,
- b) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione zgodnie z czasem pracy Przedszkola,
- c) przyprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego, dostarczenie zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka po każdej dłuższej chorobie (min. 20 dni), w sytuacji alergii dostarczenie jednorazowego zaświadczenia o stanie zdrowia,
- d) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu spowodowanych chorobami,
- e) uiszczania terminowo opłat związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu, niezwłocznego informowania dyrektora Przedszkola o sytuacjach okolicznościowych, związanych z przesunięciem terminu opłaty za Przedszkole.

§ 5

Ponad powyższe (określone w § 3 i 4) obowiązki strony zobowiązują do przestrzegania Statutu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Postanowienia Statutu obowiązują strony również w zakresie praw i obowiązków w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanym w przedszkolu,
- b) uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
- c) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola w czasie spotkań, w formie informacji pisemnej lub mailowej na adres: przedszkole_slonecznyzakatek@wp.pl w sprawach bieżących: pod numerem telefonu 533038500.
- e) przebywania w Przedszkolu w określonych sytuacjach, udziału w zajęciach otwartych, uroczystościach przedszkolnych, konsultacjach z nauczycielem, Dyrektorem,

§ 7

W Przedszkolu pobierane są następujące opłaty:

1. Miesięczna opłata za przedszkole wynosi:

- a) pobyt dziecka (czesne) – 300 zł
- b) stawka za całodienne wyżywienie dziecka wynosi 10.00 zł. w razie nieobecności dziecka w przedszkolu odejmuje się stawkę wyżywienia, ale tylko w przypadku informacji (poprzez INSO) wyprzedzającej nieobecność do godz. 8.00 rano dnia, w którym dziecko będzie nieobecne,
- c) odpłatność za ubezpieczenie dziecka ustalana jest każdego roku oddzielnie i ponosi ją rodzic
- d) wysokość opłaty za Przedszkole może być podwyższona w ciągu roku, jednak nie wyżej niż o 50 zł miesięcznie w związku ze wzrostem kosztów utrzymania Przedszkola, a wysokość opłat za wyżywienie może wzrosnąć nie wyżej niż do 12.00 zł dziennie

- e) opłata za Przedszkole regulowana jest z góry w stawkach miesięcznych płatnych przelewem
poprzez aplikację INSO lub przelewem na konto bankowe o numerach 15 1240 2627
1111 0010 5877 6725
- f) za każdy dzień opóźnienia naliczane będą odsetki za zwłokę,
- g) opłaty za Przedszkole za okres objęty umową powinny być wniesione w każdym z 12 kolejnych miesięcy obowiązywania umowy, licząc od 1 września do 31 sierpnia,

§ 8

W skład opłaty wchodzi:

- a) zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze wraz z pomocami dydaktycznymi,
- b) środki czystości,
- c) zajęcia dodatkowe z języka angielskiego
- d) zajęcia dodatkowe z logopedii
- e) zajęcia dodatkowe z tańca
- f) zajęcia dodatkowe z religii
- g) udział dzieci w spektaklach teatralnych organizowanych w Przedszkolu
- h) wyposażenie sali (meble, zabawki, zastawa stołowa) zgodnie z wiekiem dzieci,
- i) bieżące naprawy w salach dydaktycznych.

Zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu odbywać się będą w od drugiego miesiąca rozpoczynającego działalność przedszkola lub rok przedszkolny i tylko w przypadku gdy do pracy zrekrutowany zostanie odpowiedni pracownik z kwalifikacjami.

§ 9

Na życzenie Rodziców Przedszkole może zorganizować odpłatne zajęcia dodatkowe.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodzica lub Przedszkole w czasie obowiązywania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania w opłacie za Przedszkole za okres jednego miesiąca oraz w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Rodzica zgodnie z § 4.

3. Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy, niezależnie od tego, czy dziecko uczęszczało do przedszkola, chyba, że rozwiązanie nastąpiło na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi przedszkole.

§ 11

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W zakresie nieregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Kolbuszowa, dnia

(PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

(PODPIS i PIECZĘĆ ORGANU PROWADZĄCEGO)

.....

.....